

Die swisstulle AG ist Marktführer im traditionellen echten Bobinet-Tüll und technischen Gewirken. Am Hauptsitz in Münchwilen, TG entwickeln und produzieren wir innovative, hochwertige Gewirke und Tülle für unsere Kunden weltweit. Neben unserem Fertigungs-Know-how und einer hohen Entwicklungskompetenz verfügen wir über eine grosse Innovationskraft. Höchste Qualität, zuverlässige Lieferung und absolute Kundenzufriedenheit zählen zu den charakteristischen Merkmalen unseres Unternehmens. Mit unseren technischen Textilien z.B. im Bereich Sonnenschutz erfüllen wir höchste Ansprüche aus der Automobilindustrie.

Zur Verstärkung unseres Verkauf-Innendienstes suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Verkauf Innendienst und Export 50%

(tägliche Anwesenheit, morgens oder nachmittags, Ferienstellvertretung zu 100% während 5 Wochen pro Jahr)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die komplette Auftragsbearbeitung in den Ihnen zugeteilten Bereichen. Sie erfassen die Aufträge im System, überwachen Liefertermine und erstellen Exportpapiere sowie Rechnungen. Für die Kunden sind Sie eine kompetente Ansprechperson und Sie übernehmen die technischen, kundenbezogenen Abklärungen im Haus.

Als weitere Aufgaben übernehmen Sie die Stellvertretung der Export-Verantwortlichen. In dieser Funktion berechnen Sie Präferenzursprünge, klären Zolltarif-Nummern ab und tätigen diverse zolltechnische Abklärungen. Bei Interesse und Eignung kann für diese Tätigkeiten auch die Hauptverantwortung übernommen werden.

Für diese Aufgaben ist eine Grundausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ unumgänglich. Zudem verfügen Sie über eine Weiterbildung im Bereich Export oder haben bereits mehrjährige Erfahrung, die über das Erstellen von Exportpapieren hinausgeht, in diesem Bereich. Gute Kommunikationsfähigkeiten, eine verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise setzen wir ebenso wie eine hohe Zuverlässigkeit voraus. Ihre guten Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab. Wir legen besonders viel Wert darauf, dass der oder die zukünftigen Mitarbeiter/in Freude hat an einer Aufgabe mit viel Eigenverantwortung, initiativ ist und etwas bewirken will.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet, viel Freiraum für eigene Ideen und die Möglichkeit für eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an m.muggli@swisstulle.ch.
swisstulle AG, Frau Martina Muggli, Weinfelderstrasse 66, 9542 Münchwilen